

TÜRK OMURGA DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

MADDE-1: Derneğin adı Türk Omurga Derneği' dir.
Derneğin merkezi Konak-İzmir' dir.
Dernek Türkiye genelinde şube açabilir.

Derneği Amacı

MADDE-2:

Derneğin amacı omurga tıbbına ve gelişmesine katkıda bulunmak, bu alanda uğraş veren hekim ve diğer elemanlar arasında yakın ilişki kurmak, bilgi ve deneyim alışverişini sağlamak, omurga hastalık ve deformitelerinin nedenlerinin, tedavisinin ve önlemlerinin daha iyi anlaşılabilmesini sağlamak amacıyla irdeleyici olmak, önyak olmak, gerekli ortamı sağlamak ve teşvik etmek, bu doğrultuda temel bilgilerin gelişmesini sağlamak için çalışmalar yapmak, koruyucu önlemlerin ortaya çıkması, yaygınlaştırılması ve toplumda anlaşılmasını sağlayıcı çalışmalarda bulunmaktır. Bu amaç ve hedeflere hiçbir üçüncü şahıs veya tüzel kişiye imtiyaz sağlanmadan eşitlik ilkesine sadık kalarak ulaşır.

Çalışma Konu ve Biçimleri:

MADDE-3

- a) Omurga tıbbı konusunda ve omurga hastalıkları hakkında bilimsel araştırma, kongre, seminer, panel, sempozyum, toplantı ve çalışmalar yapmak, gerektiğinde bu konularda toplumu aydınlatmak.
- b) Omurga hastalıklarının oluşumu ve travmalarının önlenmesi ve tedavisi için araştırma ve çalışmalar yapmak, gerektiğinde bu konularda toplumu aydınlatmak.
- c) Temel ve klinik araştırmaları organize etmek, önyak olmak ve tasarlamak
- d) Araştırmalarda önceliği saptamak
- e) Omurga tıbbı ile ilgilenenlerin sayısını arttırmak için gerekli kurslar düzenlemek ve bu uygulamalar için sağlık tesisi, hastane, poliklinik, hekim eğitimi kuruluşları kurmak ve işletmek.
- f) Konu ve amacı ile ilgili diğer dernek, kurul, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- g) Ülkemizde Omurga ve Omurga Hastalıkları ile ilgili çalışmaları ve görüşleri tebliğ, sempozyum, panel, kongre toplantıları ile bir araya getirmek ve bu toplantılara bütün ilgililerin dikkatini çekmek, konu ve amacına ulaşmak için gayrimenkul almak ve gerektiğinde satmak, devir ve hibe etmek, şubeler açmak.
- h) Yurtiçinde ve dışındaki omurga hastalıkları ve omurga tıbbı alanındaki çalışmaları ile tanınmış hekim ve elemanları, bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak üzere davet etmek ve çalışmalarında uluslararası benzeri meslek dernekleri ile bilimsel ilişkide bulunmak
- i) Üyelerinin, bilgi ve deneyimlerini geliştirmek üzere deneyimli merkezlere gönderilmesine yardımcı olmak.
- j) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, ortaklıklar ve yardımlaşma sandığı kurabilir.

Siyaset yasağı

MADDE-4:

Dernek kesinlikle siyaset ile uğraşmaz.

Dernek üyelikleri

MADDE-5:

a-Dernek kurucu üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşur.

KURUCU ÜYE LİSTESİDİR

SIRA	ADI VE SOYADI	UYRUĞU	MESLEĞİ	ADRESİ
1	EMİN ALICI	TC	Dr	M.Kemal Cd. 11/1 Bornova İzmir
2	ADİL SURAT	TC	Dr	Farabi Sk. 13/2 Çankaya/Ankara
3	ÜNSAL DOMANIÇ	TC	Dr	Altay Sk. Ata Sit.9Bl. Merter /İst.
4	S. ŞÜKRÜ ARAÇ	TC	Dr	2038/3 Sok. 31 Venedik Sit.Bostanlı/İzm.
5	HALUK AĞUŞ	TC	Dr	166 Sok.2/19 Bornova/İzmir
6	HASAN CAN KÖSEÖĞLU	TC	Dr	65 Sok. 15/11 Üçkuyular/İzmir
7	M.NURİ EREL	TC	Dr	Mithatpaşa Cad. 223/A 1 Balçova /İzm.

8	MEHMET KARATOSUN	TC	Dr	Mithatpaşa Cad. 248/22 Karataş/İzmir
9	M. FİKRET ÖZTOP	TC	Dr	2034 Sok. II/12 Atakent/İzmir

Dernekte iki çeşit üye vardır: Asil üye, Onursal üye.

a-Asil Üyeler (aktif üyeler): Omurga Hastalıkları ile uğraşan Ortopedi ve Travmatoloji uzmanları, Beyin ve Sinir cerrahları, Fiziksel tıp ve rehabilitasyon uzmanları, Nöroloji Uzmanları, Algoloji, Radyoloji ve Anestezi uzmanlarından oluşur. Yalnız asli üyeler derneğin yönetim kuruluna seçilebilir. Asil üyelerin genel kurullarda oy kullanma hakları vardır.

b-Onursal Üyeler: Bu üyeler omurga tıbbına maddi ve manevi katkıda bulunan kişiler arasından seçilir. En az bir asil üyenin önerisi ve yönetim kurulunun oy birliği ile seçilir. Fahri üyelerin bazıları yönetim kurulu kararı ile yazışma üyeleri olarak görevlendirilebilirler. Fahri üyelerin oy hakkı yoktur, aidat ödemezler ancak bağışta bulunabilirler.

Üyelik Şartları ve nitelikleri

MADDE-6

Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip ve on sekiz yaşını bitirmiş bulunan herkes derneğe üye olabilir. Ancak derneğin temel amacının omurga hastalıkları ve bunların tedavisi ile ilgili bilgileri ve gelişmeleri yaymak olması nedeniyle derneğe üye olacak kişilerin ortopedi ve travmatoloji, beyin ve sinir cerrahisi, fiziksel tıp ve rehabilitasyon, nöroloji, radyoloji ve anestezi branşlarında eğitimlerini tamamlamış olmaları gereklidir. Bu koşullara uyan adayların omurga tıbbı ile ilgilendiklerini gösterir yayın listesi ve en az iki asil üyenin referansını sunması gerekir. Üyelik için başvuracak uzmanların kendi branşlarında ilgili uzmanlık derneklerine üye olmaları gerekir.

Üyeliğe başvuran adayların, Omurga tıbbı kongrelerinde (Ulusal, Uluslar arası Kongreleri) iki sözel sunum yapmış olmalı veya bir adet omurga tıbbı ile ilgili basılı yayın yapmış olmalı ve başvurusunu dernek üyelik komisyonuna yapmış olmalıdır.

Türk vatandaşı olmayanların derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka, o yabancının Türkiye’ de ikamet etme hakkına sahip olması da gereklidir. Fahri üyelik için ikamet şartı aranmaz.

Dernek üyelik komisyonu tarafından uygun görülen ve gerekli şartları yerine getirmiş olan adaylar yönetim kuruluna sunulur ve yönetim kurulunun 2/3sinin oyu ile seçilir. Dernek yönetim kurulu, üyelik için yapılan başvuruları, takip eden ilk yönetim kurulu toplantısında değerlendirerek üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucunu en çok otuz gün içinde müracaat sahibine yazılı veya elektronik ortamdan bildirmek zorundadır.

Fiil ehliyetine sahip gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olabilirler.

Herkes, önceden izin almaksızın dernek kurma hakkına sahiptir. Dernek kurucularının fiil ehliyetine sahip olması gerekir.

Üyelerin Hakları

MADDE-7:

Hiç kimse derneğe üye olmaya veya üye kalmaya zorlanamaz. Her üye önceden bildirmek kaydı ile dernekten çıkma ve istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Üyeler arasında dil, ırk, cins, renk, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilen uygulamalar yapılamaz ve bazı üyelere ayrıcalık tanınmaz. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Tüzel kişinin üye olması halinde yönetim kurulu başkanı veya temsile görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinden tüzel kişi adına oy kullanacak kişi yeniden belirlenir

Üyelikten çıkarılma

MADDE-8

Yönetim kuruluna istifa dilekçesi sunanlar, iki yıl üst üste yıllık aidatlarını yatırmayanlar, düzenlenen bilimsel kongreye üç kez üst üste katılmayan aday ve/veya asil üye, davranışları dernek faaliyet ve tüzüğüne uymayan üyeler, derneğin amaçları dışında hareket edenler, yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar. İhraç kararına karşı genel kurula itiraz hakkı saklıdır. Her üye önceden bildirmek kaydı ile dernekten çıkma ve istifa hakkına sahiptir. Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye altı ay önceden yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Derneğin Organları

MADDE-9:

Dernekte; genel kurul, yönetim kurulu ve denetleme kurulu oluşturulması zorunludur. Yönetim kurulu kararı ile istenirse başka organlar da kurulabilir ancak bu organlara genel kurul ve denetleme kurulunun görev yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Alt Çalışma kurulları: Yönetim kurulu çalışma kurullarının sayısını arttırma, yeni kurullar oluşturma hakkını saklı tutmak üzere Eğitim komitesi, Üyelik komitesi, Etik kurulu ve ilgili diğer komiteleri oluşturulur.

Kurullar dernek üyelerinden 5 kişinin seçilmesi ile oluşur. Kurullara seçilenler başkan ve sekreterini kendileri seçerek çalışma yöntemlerini saptar ve yılda en az iki kez toplanırlar ve çalışmalarını olağan genel kurula rapor ile sunarlar.

Genel Kurul

MADDE-10:

Derneğin olağan genel kurul toplantısı iki yılda bir Nisan ayında dernek tarafından organize edilen omurga kongresi takvimine uygun olarak ayrılan bir günde ve yerde toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağırılır. Yönetim ve denetleme kurullarının oybirliği ile gerekli gördüğü durumlarda veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı başvurusu ile olağanüstü toplanır.

Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu, genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde 2/3'ünün katılımları ile toplanır; çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının 2 katından az olamaz.

Çağrı Usulü:

MADDE-11:

Yönetim kurulu, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Toplantı yeri, gün ve saati, gündemi en az on beş gün önce yerel bir gazetede ilan edilerek duyurularak genel kurula katılacak üyeler toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İki tarih arasında bir haftadan daha uzun süre olmalıdır.

Toplantı Yeri:

MADDE-12:

Genel kurul toplantıları, katılımın üst düzeyde tutulabilmesi amacıyla bilimsel toplantı takvimine uygun olarak yönetim kurulunca önceden belirlenecek merkezlerde yapılır.

Toplantı yeter sayısı

MADDE-13:

Genel kurul katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi halinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda 2. toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye sayısının 2 katından az olamaz.

Toplantı usulü

MADDE-14:

Dernek genel kurul toplantısı ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. Yeterli sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Genel kurulun yönetimi için üyeler arasından bir başkan bir başkan vekili ve iki yazmandan ibaret Genel Kurul Divanı seçilir. Yazmanlar toplantı tutanağı düzenleyip başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanaklar yönetim kuruluna verilir.

Toplantıda görüşülecek konular

MADDE-15:

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması mecburidir.

Toplantıda hazır bulunan ve kanun veya tüzüğe aykırı olarak alınan genel kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak bir ay içinde, toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle

kararın iptalini isteyebilir. Diğer organların kararlarına karşı, dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz. Genel kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.

Genel kurul görev ve yetkileri

MADDE-16:

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karar bağlanır.

- a) Dernek organlarının gizli oyla seçimi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve denetim kurulu raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibrası,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçe taslağının görüşülerek aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Derneğe gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- f) Derneğin feshi,
- g) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması zorunlu belirtilen diğer görevlerin ifası,
- h) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- i) Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir, dernek organlarını seçer ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür. Genel kurul derneğin organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
- j) Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından 5 gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Bir derneğin kapatılması için dava açıldıktan sonra, derneğin genel kurul tarafından verilen fesih kararı, açılmış bulunan davanın yürütülmesine ve kapatma kararı verilmesi halinde doğacak hukuki sonuçlara engel olmaz.

Yönetim Kurulu:

MADDE-17:

Yönetim kurulu, genel kurul tarafından iki sene için seçilen 10 asil, 10 yedek üyeden oluşur. Yönetim kuruluna seçilecek asil üyelerin dağılımında ortopedi ve travmatoloji, beyin ve sinir cerrahisi ve diğer herhangi uzmanlık dallarından hiçbirinin yönetim kurulunda salt çoğunluğa ulaşmaması gerekir. Bu durum on üyeli yönetim kurulunda herhangi bir uzmanlık dalından beşten fazla üye olmaması anlamına gelir. Seçim sonucunda herhangi bir uzmanlık alanından beşten fazla üye seçilmiş olması durumunda, bu uzmanlık alanında en az oy alarak yönetim kurulu asil üyeliğine seçilmiş olan kişi yedek üye olur, onun yerine diğer uzmanlık alanlarından en fazla oy alarak yedek üye seçilen kişi asil üyeliğe yükselir. İki'den fazla uzmanlık alanından yönetim kurulu üyeliğine seçilmesi durumunda genel kurulda temsil edilme oranları göz önünde bulundurulur. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde de, yönetim kurulu oranı ve seçim kriterine uymak kaydı ile yedek üyelerin sırasıyla göreve daveti zorunludur.

Yönetim kurulu görev dağılımı:

MADDE-18:

Yönetim kurulu, 2 sene için seçilen 10 asil üye arasından, bir başkan, bir ikinci başkan (Başkan Yardımcısı) (Başkan ve Başkan Yardımcısı aynı branştan olamaz), bir genel sekreter ve bir sayman seçer. Başkan derneğin tüzel kişiliğini temsil eder, derneğin çalışmalarını sürdürür, başkan tüzel kişilik temsilciliğini ve tüm çalışmalardaki yetkilerinin bir kısmını başkan yardımcısı veya genel sekretere devredebilir. Bir kez seçilmiş olan başkan ikinci kez başkan seçilemez. Ancak bir önceki dernek başkanı sürekliliği sağlamak için yönetim kurulunun doğal üyesi kabul edilir, yönetim kurulu toplantılarına katılır, fikir ve proje üretebilir ancak oy kullanma yetkisi yoktur.

Başkan üst üste aynı uzmanlık branşından seçilemez.

Toplantı Usulü

MADDE-19: Yönetim kurulu başkanının çağrısı ile toplanır. Özrünü toplantıdan önce bildirmeden üç defa yönetim kurulu toplantısına katılmayanlar istifa etmiş sayılırlar. Onların yerine aldıkları oy sırası ile yedek üyeler göreve çağırılırlar

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE-20:

- a) Genel kurulu tarafından verilen kararları uygulamak.
- b) Derneği amacına varmak ve MADDE 2 - 'de yazılı işler üzerinde çalışmak ve girişimler yapmak ve gerekli ise asli üyeleri aynı işler için kişi veya komisyon halinde görevlendirmek.
- c) Yıllık çalışma programı ve bütçeyi hazırlamak ve uygulamak.
- d) Genel kurula sunulacak önerileri hazırlamak.
- e) Masrafları kabul ve onaylamak Denetleme kurulunca hazırlanan genel işlemler ve bütçe durumu hakkında raporları incelemek.
- f) Yayınlanacak eserleri mali bakımdan desteklenecek araştırmaları saptama yapılacak sosyal hizmetleri yurt içi ve yurt dışında kongre ve bilimsel toplantılara katılacakları görevlendirmek.
- g) Derneğin amacına varması konusunda resmi ve özel kuruluş ve kurumlarla gerçek ve tüzel kişilerle ilişki kurmak ve sürdürmek.
- h) Bütçenin fasılları arasında çok zorunlu durumlarda değişiklik yapmak,
- i) Derneğin amacına uygun kuracağı ve açacağı koruyucu, tedavi edici, eğitici tesis ve işletmeleri arttırmak, protokollerini hazırlamak yönetmek kadrolarını oluşturmak, tayin ve azillerini düzenlemek ve uygulamak,
- j) Omurga hastalıkları ve omurga tıbbı ile ilgili, kongre, sempozyum, panel, seminer ve konferansların yerini tarihini, konularını ve yöneticilerini saptamak.
- k) Yönetim kurulu, dernekler kanununa göre üye kayıt defteri, karar defteri, gelen-giden, evrak defteri, gelir ve gider defteri, bütçe kesin hesap ve bilanço defteri, demirbaş defteri, alındı belgesi , kayıt defteri tutmakla yükümlüdür ve bu defterlerin noterden tasdik ettirilmesi zorunludur.
- l) Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, şube açılacak yerin en büyük mülki amirine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri verir.. Şube kuruluş bildiriminin içeriği ve gerekli belgeler yönetmelikle gösterilir.
- m) Derneği temsil görevi, yönetim kurulunca, üyelere birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir.

Yönetim kurulunun yedek üyeler ile tamamlanamaması

MADDE-21:

Yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

Denetim kurulu teşkili ve görevleri

MADDE-22:

Denetleme kurulu genel kurulun seçtiği 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu yılda iki defa altı ayı geçmeyen aralıklarla dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre derneğin işlemlerini denetler ve raporunu yönetim kuruluna verir. Genel kuruldan önce hesap ve muameleleri bir rapor halinde genel kurula sunar.

Organlara seçilenlerin idareye bildirilmesi

MADDE-23:

Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir.

Bilimsel Kongreler

MADDE –24

Bilimsel kongre, dernek başkanı veya yönetim kurulunun görevlendireceği bir üyenin onursal başkanlığı da açılır. Kongre başkanı kongrenin yapılacağı yer ve yöreden seçilir. Kongre yönetim kurulu kongre başkanının göstereceği dört aday arasından Dernek yönetim kurulunun seçeceği iki kişi ile dernek yönetim kurulundan iki üyenin katılması ile oluşur. Bunlar arasından kongre genel sekreterliği ve mali işler koordinatörlüğü görevlerine ilişkin iş bölümü yapılır. Kongre divanı gerekirse lokal çalışma grupları kurabilir. Kongre yönetim kurulu idari bilimsel ve mali yönlerden dernek yönetim kurulundan aldığı yetkiye göre ve onun sorumluluğunda ve işbirliğinde çalışır uyum sağlar.

Derneğin şubeleri

MADDE -25

Dernekler, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararı ile şube açabilirler. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az 3 kişilik kurucular kurulu, şube açılacak yerin en büyük mülki amirine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri verir. Şube kuruluş bildiriminin içeriği ve gerekli belgeler yönetmelikte gösterilir.

Dernek yönetim kurulunca yetki verilen üç kişi şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazılı müracaat yapar. Bu yazıda, kurucuların adı ve soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, meslek veya sanatı, ikametgahı ve tabiiyeti ile şube merkez adresinin bildirilmesi ve yazıya dernek tüzüğünden iki örnek ile yetki belgelerinin eklenmesi zorunludur. Şubeler hakkında da dernekler kanunu hükümleri uygulanır.

Şubelerin organları

MADDE -26

a) Her şubede genel kurul ve yönetim kurulu ile denetim kurulu veya denetçi bulunması zorunludur.
b) Şube kurulduktan 6 ay içinde genel kurulunu yapmak ve yönetim kurulu ile denetçiyi seçmekle yükümlüdür.

c) Şube yönetim kurulları 5 asil 5 yedek üyeden, denetim kurulları da 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşurlar. Şubelerin merkez genel kurulundaki temsil oranları üye sayılarının dernek toplam üye sayısına oranları kadardır.

d) Yönetim kurulu, 2 sene için seçilen 5 kişi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir sayman seçer. Başkan derneğin tüzel kişiliğini temsil eder, derneğin çalışmalarını sürdürür, başkan tüzel kişilik temsilciliğini ve tüm çalışmalarındaki yetkilerinin bir kısmını başkan yardımcısı veya genel sekretere devredebilir.

e) Şube genel kurulunun toplantısına ait ilan, gazete ile yapılabileceği gibi mahalli imkan ve araçlardan yararlanmak suretiyle de yapılabilir. Şube genel kurulları, olağan toplantılarını merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

f) Bu organların görev ve yetkileri ile şubelere ilişkin diğer hususlar hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Derneğin Gelirleri ve Mali Hükümleri

MADDE-27:

Derneğin gelirleri;

a) Üye aidatları. Üye aidatları aylık 5 TL, yıllık 60 TL olup aidatların değişmesi genel kurul kararı ile olur.

b) Yardım toplama hakkındaki mevzuata uygun olarak toplanacak bağışlar

c) Yurt içi müesseseler, hükümet, belediye, dernekler ve diğer kurumlar tarafından yapılacak yardımlar.

d) Balo, yemekli toplantılar, kokteyl ve konser gibi toplantıların sonunda elde edilecek karşılıklar

e) Derneğin kendisine ait klinik, hastane, poliklinik ve kuruluşlardan elde edilecek karşılıklar.

f) Satışı derneğe bırakılmış ve bağışlanmış taşınmaz malların ve eserlerin gelirleri.

g) Bilimsel kongre gelirleri

h) Diğer gelirler

i) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kurulan iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, ortaklıklar ve sandıklardan elde edilen gelirler

Gelirlerin toplanması

MADDE-28:

Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak geçerli kanun hükümlerine uygun olarak gider pusulası ya da Gider Makbuzu düzenlenebilir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Aynı Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Aynı Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Bu belgeler; müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, dernek tarafından bastırılır.

Alındı belgeleri, gelir tahsil etme görev ve yetkisine sahip bulunanlara, sayman üyelerce imza karşılığı verilir ve kullanıldıktan sonra imza karşılığı geri alınır. Bu işlemler Alındı Belgesi Kayıt Defterinde gösterilir.

Alındı belgeleri, sabit boyalı sert veya sivri uçlu tükenmez kalemle okunaklı bir biçimde silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulur. Ödemede bulunana asıl yaprak kopararak verilir, koçan kısmı ciltte bırakılır. Düzenleme sırasında hata yapılırsa, hatalı belge yaprağı ödemede bulunana verilmaz. Asıl ve koçan yaprakların üzerine "İPTAL" ibaresi yazılıp her ikisi koparılmadan ciltte bırakılır.

Form şeklinde bastırılan alındı belgeleri, elektronik sistemler aracılığıyla doldurulduktan sonra aslı ödemede bulunana verilir; sureti dosyasında muhafaza edilir.

MADDE-29:

Her çeşit harcamada ödeme amiri yönetim kurulunun görevlendireceği başkan veya üyelerden birisidir. Derneğin amaçları dışında kalan menkul ve gayri menkuller yönetim kurulu önerisi ve genel kurul kararıyla paraya çevrilebilir.

Derneğin Feshi

MADDE-30:

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağırılırlar. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile alınabilir.

Genel kurul kararı ile feshedilmesi veya kendiliğinden sona erdiğinin saptanması durumunda derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıdaki göre yapılır.

a) Tasfiyenin tüzükteki esaslara göre yapılması:

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "tasfiye halinde Türk Omurga Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar tüzükte belirtildiği şekilde devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:

Tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Kendiliğinden sona erdiği tespit edilen veya feshine karar verilen derneklerin tasfiye ve devir işlemleri tamamlandıktan sonra dernekler kütüğündeki kayıtları silinir.

Feshedilmesi için hakkında soruşturma veya dava açılmış olan bir dernek, fesih ve buna bağlı olarak dernek mallarının devrine dair bir karar aldığı takdirde, soruşturma ve dava sonuçlanıncaya kadar devir işlemi yapılmaz.

Tasfiye işlemleri sonucu derneklerin defter ve belgelerinin saklanma usulü, süresi ve tasfiyeye ilişkin gerekli belgeler yönetmelikte düzenlenir.

Tüzük Değişikliği

MADDE-31:

Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi genel kuruldur. Tüzük değişikliği ancak gündemde yer almışsa veya hazır bulunan üyelerinin en az 1/10'unun yazılı isteği üzerine gündeme alınmışsa genel kurulda görüşülebilir. Tüzük değişikliği karar yeter sayısının, genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az 2/3' ünün toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde 2. toplantıda çoğunluk aranmaz ancak toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliğine ilişkin karar toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile alınır. Tüzük değişikliğinin tescili ve ilanı dernek kuruluşundaki usule uygun olarak yapılır.

MADDE -32:

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK- 10): Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

İç Denetim Usulü

MADDE -33:

Derneklerde iç denetim esastır. Genel Kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Borçlanma Usulü

MADDE -34:

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal veya hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Bu tüzük toplam 9 sayfa ve otuzdört (34) maddeden oluşur.

İş bu tüzükte bulunmayan hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve Medeni Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Dernek Yönetim Kurulu

Adı-Soyadı _____ Görevi _____ İmzası _____

Dr Serdar Kahraman _____ Başkan _____

Dr Ömer Akçalı _____ Başkan Yardımcısı _____

Dr Alpaslan Şenköylü _____ Sekreter _____

Dr Çağatay Öztürk _____ Sayman _____

Dr Haluk Berk _____ Üye _____

Dr Sait Naderi _____ Üye _____

Dr Uygur Er _____ Üye _____

Dr Deniz Konya _____ Üye _____

Dr Esat Kıter _____ Üye _____

Dr. Halil İbrahim Seçer _____ Üye _____